

## 放課後デイGranny伊奈町 保護者向け自己評価表

実施時期 令和3年3月1日

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                         |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|-----------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子供の活用スペースが十分に確保されているか   | 5  |               |     |                             |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 5  |               |     |                             |
|                  | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                         | 5  |               |     |                             |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ | 子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後デイサービス計画が作成されているか                       | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないように工夫されているか   | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか                                | 2  | 2             | 1   | 感染症の心配もあるので、こういった機会はないほうが良い |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担について丁寧な説明がなされていたか  | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑧ | 日頃から子供の状況を保護者と伝えあい子供の発達状況や課題について共通理解ができてきているか                       | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                     | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑩ | 父母会の活動支援や保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 2  | 2             | 1   | コロナ禍では難しいと感じている             |
|                  | ⑪ | 子供や保護者からの苦情について対応の体制整備をするとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4  | 1             |     | 苦情をいれたことがないのでわからない          |
|                  | ⑫ | 子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                    | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑬ | 定期的に会報やHP等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか       | 5  |               |     |                             |
| 非常時<br>等の<br>対応  | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか  | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                   | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                               | 4  | 1             |     |                             |
| 満足<br>度          | ⑰ | 子供は通所を楽しみにしているか   | 5  |               |     |                             |
|                  | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか  | 5  |               |     |                             |

児童数 5名  
 回答者数 5名  
 回答率 100%

## 放課後デイGranny伊奈町 事業者向け自己評価表

実施時期 令和3年3月1日

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 7  |               |     |     |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 5  | 2             |     |     |
|                  | ③ | 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 7  |               |     |     |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか                | 4  | 3             |     |     |
|                  | ⑤ | 保護者向け評価表を活用する当によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善につなげているか       | 3  | 1             | 3   |     |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか                            | 2  | 5             |     |     |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 1  | 4             | 2   |     |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修に機会をい確保しているか                               | 3  | 4             |     |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7  |               |     |     |
|                  | ⑩ | 子供の適切行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか                     | 6  |               | 1   |     |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 6  | 1             |     |     |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定しないよう工夫しているか                                      | 6  | 1             |     |     |
|                  | ⑬ | 平日・休日・長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか                          | 5  | 2             |     |     |
|                  | ⑭ | 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか             | 6  | 1             |     |     |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | 7  |               |     |     |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか       | 5  | 2             |     |     |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか                     | 7  |               |     |     |
|                  | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 5  | 2             |     |     |
|                  | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                         | 6  | 1             |     |     |

|                |                                     |  |   |   |                 |                           |
|----------------|-------------------------------------|--|---|---|-----------------|---------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係 | ⑳                                   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                  | 3 | 4 |                 |                           |
|                | ㉑                                   | 学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか  | 7 |   |                 |                           |
|                | ㉒                                   | 医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか                           | 6 | 1 |                 |                           |
|                | ㉓                                   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互関係に努めているか            | 4 | 1 | 2               |                           |
|                | ㉔                                   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 | 3 | 2               |                           |
|                | ㉕                                   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                      | 3 | 2 | 2               |                           |
|                | ㉖                                   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか                               | 1 | 3 | 3               | コロナ禍では難しいと感じている           |
|                | ㉗                                   | 協議会等へ積極的に参加しているか   | 1 | 4 | 2               |                           |
|                | ㉘                                   | 日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解をもっているか                      | 7 |   |                 | 連絡帳を通じて、送迎時にもお話するよう心掛けている |
|                | ㉙                                   | 保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                    | 3 | 1 | 3               |                           |
| 保護者への説明責任等     | ㉚                                   | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか                                | 7 |   |                 |                           |
|                | ㉛                                   | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか                        | 4 | 2 | 1               |                           |
|                | ㉜                                   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                      | 1 | 3 | 3               | コロナ禍では難しいと感じている           |
|                | ㉝                                   | 子供や保護者から苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか   | 3 | 4 |                 | 開設してから苦情なし                |
|                | ㉞                                   | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか                   | 5 | 2 |                 | HPやSNSを通じて情報発信に力を入れている    |
|                | ㉟                                   | 個人情報に十分注意しているか   | 7 |   |                 |                           |
|                | ㊱                                   | 障害のある子供や保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                 | 7 |   |                 |                           |
| ㊲              | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域の開かれた事業運営を図っているか | 2  | 3 | 2 | コロナ禍では難しいと感じている |                           |

|         |    |  |   |   |   |  |
|---------|----|--|---|---|---|--|
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                               | 6 | 1 |   |  |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  | 2 | 5 |   |  |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 3 | 4 |   |  |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7 |   |   |  |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子供について、医師の指示所に基づく対応がされているか   | 5 | 1 | 1 |  |
|         | ③⑦ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 7 |   |   |  |

職員数7名  
 回答者数 7名  
 回答率 100%